

Política Interna - Comunicados Comerciais

Documento de apoio para a base de conhecimento comercial no SharePoint.

Objetivo

Padronizar a comunicação interna da equipe comercial.

Regras principais

1	Comunicados urgentes devem ser enviados pelo Microsoft Teams.
2	Comunicados formais devem ser enviados por e-mail.
3	Comunicados importantes podem ser enviados por e-mail e também publicados no Teams.
4	Toda comunicação deve conter assunto claro, público-alvo e responsável.
5	Informações sobre propostas comerciais devem respeitar as permissões do SharePoint.

Exemplo de comunicação formal

Assunto	Atualização sobre proposta comercial
Público	Equipe comercial
Canal recomendado	E-mail e Teams